

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 24 «Тургай»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 24 «Тургай»  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 24 «Тургай»  
\_\_\_\_\_Ю.Ю.Булгакова  
28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 24 «Тургай»  
28.08.2024 № 35/од

**Положение  
о Педагогическом совете**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Цель деятельности Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**II. Компетенции Педагогического совета Учреждения.**

## 2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
- согласование положения об аттестации педагогических работников;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- делегирование 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

## III. Состав Педагогического совета Учреждения.

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

3.2. В некоторых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

## IV. Организация работы Педагогического совета Учреждения.

4.1. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются его членами открытым голосованием большинством голосов на первом заседании.

4.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.6. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## V. Документация и отчетность.

5.1. На Педагогическом совете Учреждения ведется протокол. Протокол Педагогического совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Педагогического совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся 5 лет.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

